

DÉMATÉRIALISATION DU COURRIER ENTRANT AU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES YVELINES

Mise en œuvre d'une plateforme de gestion électronique du courrier avec destruction du papier selon les recommandations de la norme NFZ-42-026



Yvelines
Le Département

LES ENJEUX DU PROJET

- Supprimer le circuit papier
- Rationaliser et mutualiser la solution Kofax (déjà en œuvre pour les factures)
- Réaliser cette opération au Service Courrier du Département
- Utiliser Alfresco comme Ged transverse, socle de partage et d'échange des courriers numérisés

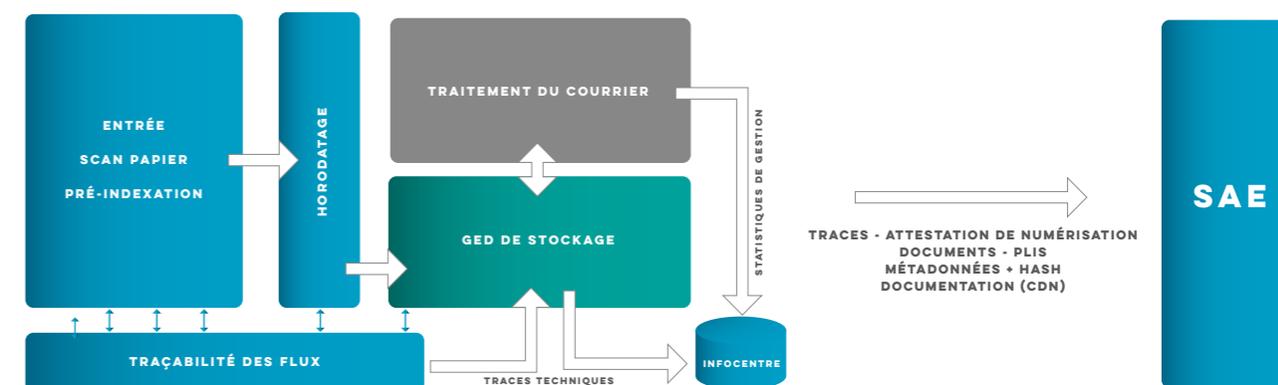
DONNÉES DU PROJET

- Mise en œuvre auprès de toutes les Directions du Département
- 1000 plis par jour en pleine charge
- Flux papier uniquement dans une première phase, flux mail dans une seconde phase
- Centralisation du traitement de capture au Service Courrier
- Traitement du courrier via Blue Courrier par les Services

SOLUTIONS MISES EN OEUVRE

- Mise en place d'une solution performante, ergonomique et scalable
- Logiciel de capture : Kofax Capture
- Logiciel de Ged : Alfresco
- Logiciel de Gec : Blue Courrier
- Solution de traçabilité de la chaîne de traitement
- Solution d'horodatage certifié
- Cible : 3000 users en mars 2018
- Projet Pilote : juin à septembre 2017, 3 itérations jusqu'à mars 2018

PROCESS MIS EN OEUVRE



PRISE EN COMPTE DE LA NORME AFNOR NFZ 42-026

- Numérisation couleur RVB, 300 dpi, Pdf/A3, OCR Abbyy
- Horodatage auprès d'un tiers horodateur certifié
- Mise en place de la traçabilité du scan au dépôt du pli dans Alfresco
- Intégration du suivi des traces dans BO (Business Object)
- Conformité avec la norme Anfor NFZ-42-026 de mai 2017 « Définition et spécifications des prestations de numérisation fidèle de documents sur support papier et contrôle de ces prestations »

